

Organizační řád Zpravodaje, časopisu Svazu spolků Čechů a Slováků ve Švýcarsku (dále jen Zpravodaj)

Úvodní poznámka: Pro zjednodušení a zkrácení je tento Organizační řád formulován v mužském rodě, samozřejmě je ale možné ho číst i v rodě ženském.

1. Úvodní ustanovení

1.1. Organizační začlenění Zpravodaje

Zpravodaj je oficiálním tiskovým orgánem Svazu spolků Čechů a Slováků ve Švýcarsku (dále jen Svazu) a tvoří jeho zvláštní, samostatně spravované účelové jmění. Vlastníkem a vydavatelem Zpravodaje je Svaz. Předsednictvo Svazu uzavírá s redaktorem a administrátorem smlouvu, která platí do odvolání předsednictvem nebo redaktorem či administrátorem a která obsahuje mimo jiné výši náhrad pracovníkům Zpravodaje, výši odměn dopisovatelům a výši provizí za inzerci. O znění smlouvy informuje předsednictvo výbor Svazu.

1.2. Základní znaky Zpravodaje

- a) Zpravodaj podporuje Svaz v jeho činnosti, jak je formulována ve Stanovách Svazu (dále jen Stanovy) v bodě 5 - Účel Svazu.
- b) Zpravodaj zachovává novinářskou etiku, zvláště pak povinnost prošetřování uveřejňovaných zpráv a neuveřejňování anonymních příspěvků.
- c) Zpravodaj zůstává při vši kritičnosti časopisem slušným, demokratickým, objektivním a vyváženým. Respektuje právo na zachování osobní integrity a poskytuje právo odpovědi na kritické články.

1.3. Návaznost na Stanovy

Organizační řád Zpravodaje je prováděcí směrnicí těch částí Stanov, které se Zpravodaje týkají.

2. Řízení Zpravodaje

Řídícími články Zpravodaje jsou: **správní rada Zpravodaje a její členové redaktor a administrátor.**

2.1. Správní rada Zpravodaje (dále jen rada).

Rada je řídicím orgánem Zpravodaje. Je vedena místopředsedou Svazu nebo jiným členem předsednictva. Její kompetence a složení je popsáno v čl.15.1. Stanov Svazu.

2.2. Redaktor Zpravodaje (dále jen redaktor)

2.2.1. Poměr ke Svazu

Přímým nadřízeným orgánem redaktora je předsednictvo, které je spoluodpovědné za dodržování všech Úvodních ustanovení uvedených v bodě 1 tohoto Řádu.

2.2.2. Jmenování a odvolání redaktora a jeho zástupce

- a) Redaktora a jeho zástupce jmenuje a odvolává výbor Svazu na návrh předsednictva. Jmenování nabývá platnosti po podepsání tohoto Organizačního řádu Zpravodaje předsedou Svazu a redaktorem a jeho zástupcem.
- b) Pokud redaktor nevykonává svou funkci, nebo nedodržuje Úvodní ustanovení podle bodu 1 tohoto Řádu, může předsednictvo z důvodů časové tísně požádat o svolání mimořádné schůze výboru, na které pak bude rozhodnuto o odvolání stávajícího a

jmenování nového redaktora. V případě, že je ohroženo vydávání Zpravodaje, přebírá předsednictvo zodpovědnost za jeho další vydávání.

2.2.3. Funkční období

Pokud nebude výborem odvolán, nebo se své funkce nevzdá, je funkční období redaktora a jeho zástupce časově neomezené. Výpovědní lhůta je tříměsíční (ze strany Svazu nebo ze strany redaktora), aby bylo zajištěno plynulé předání redaktorské činnosti nově jmenovanému redaktorovi. Výpovědní lhůta tří měsíců se počítá od začátku následujícího měsíce po podání výpovědi.

2.2.4. Pravomoci redaktora

- a) Redaktor je odpovědný za výběr uveřejněných příspěvků a článků a je povinen respektovat bod 1 (Úvodní ustanovení) a bod 2.2.1. (Poměr ke Svazu) tohoto řádu.
- b) Zástupce Zpravodaje (redaktor nebo administrátor) se zúčastňuje schůzí sjezdu delegátů a výboru jako jejich člen a přísluší mu tedy 1 hlas. Schůzí předsednictva Svazu se zúčastňuje s právem rokovacím.
- c) Redaktor si ve své kompetenci vytváří tým spolupracovníků.

2.2.5. Povinnosti redaktora

- a) Ankety, výzvy nebo akce, které se týkají více než jednoho spolku nebo širší krajské veřejnosti a překračují běžnou spolkovou činnost nesmí být ve Zpravodaji zveřejněny bez předchozího schválení předsednictvem Svazu, které si v důležitých případech vyžádá vyjádření výboru Svazu.
- b) Písemná sdělení volených orgánů Svazu, t.j. sjezdu delegátů, výboru a předsednictva musí být otištěna neodkladně a beze změny.
- c) Redaktor je povinen uveřejňovat oznámení spolků o jejich chystaných akcích. Ostatní příspěvky spolků podléhají obvyklým zásadám redakčního zpracování.
- d) Není-li si redaktor o vhodnosti článku do Zpravodaje jistý, je povinen si k tomu vyžádat mínění rady Zpravodaje případně předsednictva.

2.2.6. Zástupce redaktora

Redaktora zastupuje jeho zástupce, který je jmenován a odvoláván stejně jako redaktor. V případě nepřítomnosti nebo pracovní neschopnosti redaktora přebírá jeho funkci se všemi právy a povinnostmi až do dalšího rozhodnutí výboru Svazu.

2.3. Administrátor Zpravodaje (dále jen administrátor)

2.3.1. Poměr ke Svazu

Přímým nadřízeným orgánem administrátora je předsednictvo, které je spoluodpovědné za dodržování všech Úvodních ustanovení uvedených v bodě 1 tohoto Řádu.

2.3.2. Jmenování a odvolání administrátora a jeho zástupce

- a) Administrátora a jeho zástupce jmenuje a odvolává výbor Svazu na návrh předsednictva. Jmenování nabývá platnosti po podepsání tohoto Organizačního řádu Zpravodaje předsedou Svazu a redaktorem a jeho zástupcem.
- b) Pokud administrátor nevykonává svou funkci, nebo nedodrží Úvodní ustanovení podle bodu 1 tohoto Řádu, může předsednictvo z důvodů časové tísně požádat o svolání mimořádné schůze výboru, na které pak bude rozhodnuto o odvolání stávajícího a jmenování nového redaktora. V případě, že je ohroženo vydávání Zpravodaje, přebírá předsednictvo zodpovědnost za jeho další vydávání.

2.3.3. Funkční období

Pokud nebude výborem odvolán, nebo se své funkce nevzdá, je funkční období administrátora časově neomezené. Výpovědní lhůta je tříměsíční (ze strany Svazu nebo ze strany administrátora), aby bylo zajištěno plynulé předání administrátorské činnosti nově jmenovanému administrátorovi. Výpovědní lhůta tří měsíců se počítá od začátku následujícího měsíce po podání výpovědi.

2.3.4. Pravomoci administrátora

Zástupce Zpravodaje (administrátor nebo redaktor) se zúčastňuje schůzí sjezdu delegátů a výboru jako jejich člen a přísluší mu tedy 1 hlas. Schůzí předsednictva Svazu se zúčastňuje s právem rokoacím.

2.3.5. Povinnosti administrátora

- a) Administrátor je odpovědný za vedení seznamu předplatitelů Zpravodaje, za zadání výroby časopisu tiskárně a ze jeho rozesílání předplatitelům.
- b) Administrátor je odpovědný za řádné hospodaření s finančními prostředky Zpravodaje a za vedení jeho účetnictví. O hospodaření Zpravodaje a rozvaze do konce roku podává zprávu na schůzích předsednictva a výboru. Cílem hospodaření je dosažení alespoň vyrovnaného rozpočtu

2.3.6. Zástupce administrátora

Administrátora zastupuje jeho zástupce, který je jmenován a odvoláván stejně jako administrátor. V případě nepřítomnosti nebo pracovní neschopnosti administrátora přebírá jeho funkci se všemi právy a povinnostmi až do dalšího rozhodnutí výboru Svazu.

3. Řešení sporů

Všechny spory, související s vydáváním Zpravodaje řeší s definitivní platností výbor Svazu.

Tento Organizační řád Zpravodaje byl schválen na Sjezdu delegátů v Bernu, dne 16. května 1998.

Schválením tohoto organizačního řádu Zpravodaje pozbývají platnosti veškerá event. dřívější usnesení, která se týkala Zpravodaje.

L. Král v.r.,
jednatel

Z. Bidlo v.r.,
předseda

R. Němeček v.r., redaktor

J. Schifferle v.r., administrátorka